平成２２年２月２３日

A12　ホームページ制作並びにこれに付帯する運用業務に関する業務委託者の公募

社団法人デジタル放送推進協会

総務省テレビ受信者支援センターは、地上デジタル放送を一層普及促進させていくことを目的に地域における個別・専門的な受信相談・説明等に対応するための拠点を全国に置き、全ての国民が地上デジタル放送に適切に対応していけるよう支援するために設立されました。

この度、平成 21 年度に引き続きデジタル受信相談・対策事業を実施することを想定し、その事業のうち「ホームページ制作並びにこれに付帯する運用業務」について業務委託先を公募します。

なお、応募するためには、後日開催する公募説明会に出席することが必要です。

業務委託先の選定は、提出された書類を、第三者による評価委員会に諮り、その結果に基づき行うこととします。

ただし、業務委託契約の締結については、総務省「地上デジタル放送に係る受信者支援を行う団体の公募」に当協会が交付決定された場合に限ります。

記

１．公募の目的

地上デジタル放送に関わるホームページ制作並びにこれに付帯する運用業務について、迅速かつ的確に対応できる業務委託先を１社選定いたします。

なお、当該ホームページ制作及びこれに付帯する運用業務についての仕様概要については、別紙を参照してください。

２．公募の内容

(1) 説明会で配付する仕様書を基に下記の書類を提出していただきます。

・会社概要、組織図
・直近の決算書、監査報告書
・事業実績書（ホームページ制作・運用に関する事業実績）
・業務実施体制（要員、機材、管理体制等がわかるもの）
・ホームページデザイン案及びＷＥＢ技術提案書（必要な内容は別紙１に示す。）
・見積書〔提出内容・内訳等は公募説明会にて示します。〕など

(2) 現在、総務省が行っている「地上デジタル放送に係る受信者支援を行う団体の公募」で当協会が交付決定

を受けたときに契約を締結いたします。

本事業実施期間は、契約締結日から平成２３年３月３１日（木）までを予定しています。

３．募集日程

応募するためには、公募説明会に出席することが必要です。

公募説明会出席受付・参加意向確認期間：平成２２年２月２３日（火）から３月２日（火）１２時まで

（注）出席受付・参加意向については、４項の出席申込を確認の上、担当窓口・岡田、春原両名あてに原則Ｅメールにて連絡して下さい。

・公募説明会日時　：平成２２年３月３日（水）　１１時００分から　１２時００分まで

・公募説明会場所　：社団法人デジタル放送推進協会　第３会議室

〒107-0061 東京都港区北青山 1-2-3　青山ビル９Ｆ

当日、仕様書を配付いたします。

・質問受付　　：平成２２年３月　９日（火）１５時締切　岡田・春原両名あてＥメールにて受付。

・回答　　：平成２２年３月１２日（金）１７時までにＥメールにて全社あてに回答。

・書類提出締切　：平成２２年３月１７日（水）１５時（厳守）　【提出部数４部】

〔提出書類審査期間〕

・委託業者決定　　：平成２２年３月末日（予定）

４．公募（仕様）説明会への出席申込

公募事業の名称、出席者の所属、役職名、氏名、所属先の所在地、連絡先（電話番号、ＦＡＸ番号、Ｅメールアドレス）を記載して、窓口へ持参又は郵便、Ｅメールにて送付すること。（説明会当日の出席者人数は最大３名までといたします。）

５．担当窓口　　社団法人デジタル放送推進協会

総務省テレビ受信者支援センター　統括本部

〒107-0061 東京都港区北青山１－２－３　青山ビル１３階

電　話：０３－６４５９－２７８６（代）

ＦＡＸ：０３－５７８５－４０８８

担当：岡田　冬樹　E-mail：f.okada_000@tv-shien.jp

春原　暢夫　Ｅ-mail：n.sunohara_000@tv-shien.jp

（別紙）

ホームページ制作並びにこれに付帯する運用業務　仕様概要

【業務概要】

総務省テレビ受信者支援センターが国民に対して必要な情報を公開し、国民からの要望を収集するための総務省テレビ受信者支援センターのホームページ制作並びにこれに付帯する管理・運用業務とする。

１．ホームページ制作に当たり技術提案書を提出する。

ページデザイン、ページ構成及び技術的要件などを網羅した技術提案書を作成する。

２．ホームページ制作

全国のデジサポのページを展開するとともに、各種の国の支援策を的確にＰＲできるページ構成とするよう制作を行う。

また、各種の問い合わせに対応する入力フォームのセキュリティは、万全なものとする。

必要に応じたホームページ上で展開する Web システムを構築する。

そして、このホームページの維持管理を迅速かつ的確に行う体制を構築するとともに、新規ページの制作を迅速に行い、国の支援策のＰＲを的確に行う。

詳細は、仕様書に記述する。

３．業務管理サイト制作

デジサポ業務に付帯する業務管理サイトを制作し、かつ、この運用及び管理を実施する。詳細は仕様書に記述する。

４．サーバーシステム構築

アクセス数、ページ容量に応じたサーバーの構築を行う。また、その管理運用を行い、デジサポのホームページの安定的な運用に努める。必要に応じたセキュリティ対策を行う。詳細は仕様書に記述する。

５．業務実施報告と著作権

業務実施報告については別途定める方法にて、１ヶ月に１回で実施する。また、当該業務で制作された成果物については、Ｄｐａに帰属するものとする。詳細は仕様書に記述する。

以上